|  |  |
| --- | --- |
| **Handläggare:**  | **Till** |
|  | Åkeslunds förskolor |
| Telefon: |

Åkeslunds förskolor

**Verksamhetsplan 2014**

# Inledning

###### Verksamhetsplan Åkeslunds förskolor

###### Inledning

Vår målsättning är att i en trygg, rolig och utvecklande miljö, där lusten och nyfikenheten är ständigt närvarande, bedriva en verksamhet där pedagogik och omvårdnad går hand i hand.

Vi vill med våra aktiviteter bidra till att barnen utvecklar självkänsla, social kompetens, kommunikationsförmåga och matematiskt tänkande. Allt som ett första steg i barnens livslånga lärande.

Vi ser oss som ett viktigt komplement till hemmet. Tillsammans ska vi bidra till att barnen får en rolig och lärorik förskoletid fylld med ljusa minnen och värdefulla erfarenheter inför sitt fortsatta liv.

Verksamhet och Målgrupper

Målgrupp

Vi bedriver en förskoleverksamhet för barn i åldern 1-5 år vars föräldrar förvärvsarbetar, studerar, är arbetslösa och aktivt söker arbete eller till följd av barns egna behov av stöd. Upptagningsområden för Åkeslunds förskolor är främst Brommaplan, Riksby och Åkeslund.

I Åkeslunds förskole-enhet ingår fyra förskolor på fyra olika adresser. Tre förskolor är fristående byggnader och en är inrymd i ett flerfamiljshus.

På Förskolan Marklandsbacken 2 startade under hösten 2013 Bromma språkförskola, en avdelning för 8 barn med grav språkstörning. Språkförskolans upptagningsområde är nordvästra Stockholm

På förskolan Marklandsbacken 2 är det ca 62 barn inskrivna.

På förskolan Sunnanstigen 11 är det ca 36 barn inskrivna.

På förskolan Tunnlandsvägen 30 är det ca 86 barn inskrivna.

På förskolan Vadmalsvägen 5 är det ca 36 barn inskrivna.

Volym

I januari 2014 kommer Åkeslunds förskolor att ha 220 barn inskrivna. Under året kommer det beroende på kvalitetsgaranti och platsbehov uppstå en del förändringar i antal inskrivna barn.

Prioriterade mål

* Fortsätta utvecklingen av en gemensam uppföljningsmodell för Brommas förskolor.
* Slutföra PIM.
* Med hjälp av olika grupputvecklingsmodeller ska vi utforma ett mer grupp-anpassat stöd för de enskilda arbetslagens olika behov av utveckling.
* Skapa en tydligare organisation med gemensamma tider för avdelningsmöten, interna nätverk mellan förskolorna och tydligare ansvarsroller i organisationen

Måluppfyllelse

Vi följer upp vårt arbete med hjälp av olika utvärderingsverktyg bl a Brommas utvärderingsmodell. Andra uppföljningsinstrument är brukarenkäten och föräldrasamtal. Några avdelningar använder sig också av barnintervjuer. Uppföljning och utvärdering sker kontinuerligt på avdelningarnas månadsmöten.

Arbetsätt

Barnens behov och intressen ligger till grund för vår planering av den pedagogiska verksamheten. Vi ser fortlöpande över vår miljö så att den på ett naturligt sätt stödjer olika typer av lek och skapande. Förskolepersonalen för kontinuerliga diskussioner för att hitta en bra balans mellan barn- och vuxeninitierade aktiviteter. Barnen delas ofta in i olika smågrupper.

All Förskolepersonal är indelad i grupper som består av en personal från varje avdelning. De olika grupperna träffas en gång i månaden för att arbeta kring olika pedagogiska frågor.

Vi har förskolepersonal som:

* ser och bekräftar alla barnen varje dag.
* arbetar med gruppstärkande processer.
* aktivt arbetar på ett medforskande sätt och uppmuntrar barns nyfikenhet.
* skapar utrymme för barnens vardagliga samtal och också uppmuntrar alternativa uttrycksformer t.ex. med hjälp av bild och form, sång, musik, dans, drama, rytmik och rörelse.
* ser barnen som kompetenta och möter dem med respekt.
* låter barnen efter förmåga ta ansvar för sina egna handlingar och miljön i förskolan.

Vi har material som:

* stimulerar till samlek.
* på ett naturligt sätt stimulerar barnens olika uttrycksformer t.ex. bilder, litteratur, musik och utklädningskläder.
* stimulerar barns nyfikenhet att utforska vardagsmatematik och enkla naturvetenskapliga fenomen.

Trender, förändringar och utvecklingsområden

Bristen på behöriga förskollärare innebär att vi inte uppnår stadens mål. Vi saknar i dag förskollärare i en av våra barngrupper. Vår målsättning är dock att de ska finnas förskollärare i alla barngrupper.

Vi kommer att ha utbildat all förskolepersonal som arbetar med barnen i PIM under våren.

Arbetet med Brommas uppföljningsmodell som metod för det systematiskt kvalitetsarbete fortsätter i våra pedagoggrupper och i våra arbetslag.

Fortsätta utvecklingen av avdelningarnas arbetsplaner så att de blir levande utvärderingsverktyg

Använda KASAM begreppet (Känsla av sammanhang) som stöd i våra fortsatta diskussioner kring hur vi ska hantera de förändrade kraven på vår verksamhet.

Se över våra dokumentationsverktyg vad gäller information på föräldramöten, månadsbrev, arbetsplaner och utvecklingssamtal för att få en ökad samsyn mellan avdelningarna hur verktygen ska användas på bästa sätt.

Skapa den optimala Åkeslunds personalen. Hur agerar hon/ han?

Lagar och styrdokument

FN:s barnkonvention, skollagen, förskolans läroplan, vision 2030, Stockholms förskoleplan, kommunfullmäktiges budget, stadsdelsnämndens verksamhetsplan och vår verksamhetsplan är de lagar och styrdokument som påverkar vårt arbetssätt.

Budget/Ekonomisk tilldelning

Våra ekonomiska förutsättningar är helt beroende av antalet inskrivna barn.

Varje inskrivet barn genererar en summa pengar beroende på barnets ålder.

Barn 1-3år 113 539 kr. Barn 3-5 år 95 313 kr.

Vår sammanlagda budget för 2014 är ca: 25 899 208 kr under förutsättning att vi får in beräknat antal barn

KF:s inriktningsmål:

1. Stockholm är en attraktiv, trygg, tillgänglig och växande stad för boende, företagande och besök

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.3 Stockholms livsmiljö är hållbar

| **Indikator** | **Årsmål** | **KF:s årsmål** | **Periodicitet** |
| --- | --- | --- | --- |
| Andel ekologiska livsmedel i stadens egna verksamheter |  | 20 % | Tertial |
| Elanvändning per kvadratmeter |  | 33 kWh | År |

Nämndmål:

1.3.1 Enheternas miljöarbete bedrivs systematiskt och kontinuerligt utifrån Brommas miljöhandlingsplan

| **Indikator** | **Årsmål** | **KF:s årsmål** | **Periodicitet** |
| --- | --- | --- | --- |
| Andel enheter med miljöombud | 100 % |  | Tertial |
| Andel inköpta ekologiska livsmedel i förvaltningen i kronor av totala värdet av inköpta livsmedel |  |  | Tertial |

Åtagande:

Förskolepersonal agerar miljömedvetet.

Förväntat resultat

Barnen vet att man samlar använt papper i en låda som ska återvinnas.
Barnen vet att man kan använda samma papper till olika saker.

Arbetssätt

Barnen samlar använt papper i en särskild låda på avdelningen, som sedan vägs.
Barnen följer med till återvinningen och lämnar pappret.
Barnen klipper i använt ritpapper.

Resursanvändning

Förskolepersonal som har ett miljötänk.
En miljö anpassad för återvinning.

Uppföljning

Genom att väga returpappret ser vi hur mycket papper vi har återvunnit på ett år.
70 kg papper motsvarar ett träd.

Utveckling

Förslag till annan typ av återvinning.
T.ex. att släcka lampor i rum när vi inte är där.

| **Aktivitet** | **Startdatum** | **Slutdatum** |
| --- | --- | --- |
| Återvinning av papper. | 2014-01-01 | 2014-12-31 |

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.6 Stockholmarna är nöjda med kultur- och idrottsmöjligheterna i Stockholm

Nämndmål:

1.6.1 Barnen i förskolan deltar i eget skapande och i kulturaktiviteter

| **Indikator** | **Årsmål** | **KF:s årsmål** | **Periodicitet** |
| --- | --- | --- | --- |
| Andel föräldrar/vårdnadshavare som anser att barnen i förskolan uppmuntras till lek genom eget skapande. | 75 % |  | Halvår |
| Andel föräldrar/vårdnadshavare som anser att förskolan ger barnen möjligheter till kulturupplevelser och eget skapande | 70 % |  | År |

Åtagande:

Barnen upplever kultur i förskolan.

Förväntat resultat

Barnen använder olika uttrycksformer t ex. dans, rörelse, drama, bild och form.

Arbetssätt

Förskolepersonal som läser, sjunger och dramatiserar.
Barnen besöker teaterföreställningar, museum och bibliotek.
Förskolans miljö inbjuder till skapande.

Resursanvändning

Skapande förskolepersonal.
Barnen skapar tillsammans.
Material som stimulerar till skapande.
Lokala biblioteket och teaterföreställningar.
Litteratur och utbildning
Kulturombudet i enheten.

Uppföljning

Pedagogisk dokumentation och reflektion
Utställningar av barnens arbeten.
Självvärdering i arbetslagen.
Kvalitetsredovisning.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

1.7 Stockholm upplevs som en trygg, säker och ren stad

Nämndmål:

1.7.1 Bromma är en trygg stadsdel att bo och vistas i

| **Aktivitet** | **Startdatum** | **Slutdatum** |
| --- | --- | --- |
| Löpande uppföljning av det systematiska brandskyddsarbetet (internkontrollplan) | 2014-01-01 | 2014-12-31 |

KF:s inriktningsmål:

2. Kvalitet och valfrihet utvecklas och förbättras

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.2 Barn och elever inhämtar och utvecklar kunskaper och värden

| **Indikator** | **Årsmål** | **KF:s årsmål** | **Periodicitet** |
| --- | --- | --- | --- |
| Andel enheter som genomför systematiskt barnsäkerhetsarbete | 100 % | tas fram av nämnden | År |
| Andel förskollärare av antal anställda | 41 % | 41 % | År |
| Personalens bedömning av "förskolans förmåga att stödja barns lärande och utveckling" | 3,5 | 3,7 | År |

Nämndmål:

2.2.1 Barnen i Brommas förskolor lär och utvecklas i möten med barn och vuxna i en trygg och stimulerande miljö

| **Indikator** | **Årsmål** | **KF:s årsmål** | **Periodicitet** |
| --- | --- | --- | --- |
| Andel barn vars synpunkter systematiskt tas tillvara genom t ex intervjuer, barnråd, enkäter eller fokusgrupper. |  |  | Tertial |
| Andel förskolor som arbetar projektinriktat och utforskande. | 100 % |  | Tertial |
| Andel föräldrar/vårdnadshavare som anser att deras barn ges stöd i att utveckla sin matematiska förmåga. | 75 % |  | Halvår |
| Andel föräldrar/vårdnadshavare som anser att deras barns utveckling och lärande dokumenteras. | 75 % |  | Halvår |
| Andel föräldrar/vårdnadshavare som anser att förskolan stödjer deras barn att utvecklas språkmässigt. | 80 % |  | Halvår |
| Andel föräldrar/vårdnadshavare som anser att förskolemiljön stödjer deras barns utveckling och lärande. | 80 % |  | Halvår |
| Andel föräldrar/vårdnadshavare som tycker att pojkar och flickor ges lika möjligheter att utvecklas | 85 % |  | Halvår |
| Andel föräldrar/vårdnadshavare vars barn tycker att maten på förskolan är god. | 75 % |  | År |
| Andel föräldrar/vårdnadshavare vars barn tycker att måltiderna är trevliga stunder i förskolan. | 75 % |  | År |
| Andel nöjda föräldrar/vårdnadshavare avseende barns inflytande. | 85 % |  | Halvår |
| Andel nöjda föräldrar/vårdnadshavare avseende normer och värden. | 90 % |  | Halvår |

| **Aktivitet** | **Startdatum** | **Slutdatum** |
| --- | --- | --- |
| Förskolans personal ska examineras i PIM (Praktisk It- och Mediakunskap). | 2013-01-01 | 2014-06-30 |
| Förskolorna har öppet enligt stadens ramavtal och föräldrars/vårdnadshavares önskemål. | 2014-01-01 | 2014-12-31 |
| Förskolorna ska inarbeta Bromma förskolors uppföljningsmodell utifrån mål- och resultatstyrning. | 2013-01-01 | 2014-12-31 |
| Likabehandlingsplaner ska revideras och anpassas till varje förskoleadress | 2014-01-01 | 2014-09-30 |

Åtagande:

Barn är goda kamrater

Förväntat resultat

Barnen är empatiska, tröstar och hjälper varandra.
Barnen respekterar varandra, lyssnar, delar med sig och väntar på sin tur.
Barnen låter alla vara med i lekarna eller respekterar andras lek och leksaker.
Barnen leker med varandra oavsett ålder och kön.

Arbetssätt

Material som stimulerar till samlek.
Miljöer som på ett naturligt sätt utgör grunder för olika typer av lek.
Förskolepersonal som medvetet arbetar med gruppstärkande processer.
Pedagogisk dokumentation.

Medvetet arbeta så att alla barn är delaktiga.
• Alla ska komma till tals och få utrymme oberoende av kön.
• Alla får pröva, utforska och testa tankar.
• Alla förutsättningar för att lära tillsammans finns.
• Alla barn lär sig lita till sina egna förmågor.
• Alla barn förstår värdet av att lära av varandra genom samverkan.

Resursanvändning

Kunnig förskolepersonal som är bra förebilder.
Miljö och material är anpassade efter barnens utvecklingsnivåer.
Forum för pedagogiska diskussioner.
Avdelningsmöten och enskild reflektionstid.
Pedagogisk litteratur och utbildning.

Uppföljning

Reflektion på avd. möten med hjälp av olika självvärderingsmallar för att kunna anpassa arbetssätt mot förväntade resultatet.

Reflektionsmöten i oktober; december, februari och april
Med hjälp av reflektionsprotokoll som grundas på dokumentationen

Preliminär bedömning av barns delaktighet i lärandeprocessernas olika komponenter
• Lärande som tillhörighet
• Lärande som aktivitet
• Lärande som meningsskapande
• Lärande som identitet/vardande
Konsekvenserna av bedömningen läggs till i protokollet

Utvärdering på arbetslagsnivå under maj-juni

Utvärdering på enhetsnivå under juni

Åtagande:

Barnen använder matematiska begrepp och undersöker och upptäcker de fyra elementen

Förväntat resultat

Barnen använder matematiska begrepp i leken t.ex. stor, liten, ålder, antal, mängd, tid och former.
Barnen använder matematiska begrepp vid rutinsituationer t.ex. antal, mängd, tid och rumsuppfattning. Barnen använder matematiska begrepp t.ex. vid bygg- och konstruktionslekar t.ex. dimensioner, tyngd och längd.
Barnen har förståelse för några av de fyra elementens (jordens, eldens, luftens och vattnets) egenskaper, t.ex. varmt, vått, kallt och torrt.

Arbetssätt

Tillgängligt material som stimulerar barns nyfikenhet att utforska vardagsmatematik och enkla naturvetenskapliga fenomen.
Miljöer som på ett naturligt sätt stödjer olika typer av utforskande lek.
Förskolepersonal som aktivt arbetar på ett medforskande sätt och uppmuntrar barns nyfikenhet.
Förskolepersonal som använder matematiska begrepp i vardagen.
Pedagogisk dokumentation.

Medvetet arbeta så att alla barn är delaktiga.
• Alla ska komma till tals och få utrymme oberoende av kön.
• Alla får pröva, utforska och testa tankar.
• Alla förutsättningar för att lära tillsammans finns.
• Alla barn lär sig lita till sina egna förmågor.
• Alla barn förstår värdet av att lära av varandra genom samverkan.

Resursanvändning

Kunnig medforskande förskolepersonal som väcker barnens nyfikenhet.
Utmanande miljöer och tillgängligt material som är anpassade efter barnens utvecklingsnivåer.
Forum för pedagogiska diskussioner.
Avdelningsmöten och enskild reflektionstid.
Pedagogisk litteratur och barnlitteratur.
Pedagogisk utbildning.

Uppföljning

Reflektion på avd. möten med hjälp av olika självvärderingsmallar för att kunna anpassa arbetssätt mot förväntade resultatet.

Reflektionsmöten i oktober; december, februari och april
Med hjälp av reflektionsprotokoll som grundas på dokumentationen

Preliminär bedömning av barns delaktighet i lärandeprocessernas olika komponenter
• Lärande som tillhörighet
• Lärande som aktivitet
• Lärande som meningsskapande
• Lärande som identitet/vardande
Konsekvenserna av bedömningen läggs till i protokollet

Utvärdering på arbetslagsnivå under maj-juni

Utvärdering på enhetsnivå under juni

Åtagande:

Barnen kan kommunicera med varandra och vuxna.

Förväntat resultat

Barnen vågar och vill visa sin lust att kommunicera genom språk, lek, skapande, kroppsspråk och känslor.
Barnen tar egna initiativ t.ex. vid leksituationer. De strukturerar leken och får med andra barn i den.
Barnen är nyfikna och prövar sig fram till svar och lösningar på egna och andras frågeställningar.

Arbetssätt

Tillgängligt material t.ex. bilder, litteratur, musik och utklädningskläder, som på ett naturligt sätt stimulerar barnens olika uttrycksformer.
Förskolepersonal som skapar utrymme för barnens vardagliga samtal och också uppmuntrar alternativa uttrycksformer t.ex. med hjälp av bild och form, sång, musik, dans, drama, rytmik och rörelse.
Pedagogisk dokumentation.

Medvetet arbeta så att alla barn är delaktiga.
• Alla ska komma till tals och få utrymme oberoende av kön.
• Alla får pröva, utforska och testa tankar.
• Alla förutsättningar för att lära tillsammans finns.
• Alla barn lär sig lita till sina egna förmågor.
• Alla barn förstår värdet av att lära av varandra genom samverkan.

Resursanvändning

Kunnig förskolepersonal som tar tillvara alla tillfällen i vardagen för kommunikation.
Miljö och material som stimulerar barnen att använda olika uttrycksformer.
Forum för pedagogiska diskussioner runt språk.
Avdelningsmöten och enskild reflektionstid.
Pedagogisk litteratur och barnböcker.

Uppföljning

Reflektion på avd. möten med hjälp av olika självvärderingsmallar för att kunna anpassa arbetssätt mot förväntade resultatet.

Reflektionsmöten i oktober; december, februari och april
Med hjälp av reflektionsprotokoll som grundas på dokumentationen

Preliminär bedömning av barns delaktighet i lärandeprocessernas olika komponenter
• Lärande som tillhörighet
• Lärande som aktivitet
• Lärande som meningsskapande
• Lärande som identitet/vardande
Konsekvenserna av bedömningen läggs till i protokollet

Utvärdering på arbetslagsnivå under maj-juni

Utvärdering på enhetsnivå under juni

Åtagande:

Barnen uttrycker egna tankar och tar initiativ.

Förväntat resultat

Barnen väljer egna lekar och material
Barnen säger ifrån när andra barn vill bestämma över dem.
Barnen hjälper varandra och ber varandra om hjälp.

Arbetssätt

Förskolepersonal som ser barnen som kompetenta och möter dem med respekt.
Förskolepersonal som låter barnen efter förmåga ta ansvar för sina egna handlingar och miljön i förskolan.
Barnens behov och intressen ligger till grund för vår planering av den pedagogiska verksamheten.

Pedagogisk dokumentation.

Medvetet arbeta så att alla barn är delaktiga.
• Alla ska komma till tals och få utrymme oberoende av kön.
• Alla får pröva, utforska och testa tankar.
• Alla förutsättningar för att lära tillsammans finns.
• Alla barn lär sig lita till sina egna förmågor.
• Alla barn förstår värdet av att lära av varandra genom samverkan.

Resursanvändning

Kunnig förskolepersonal som uppmuntrar barnen att ta egna initiativ.
Miljö och material är anpassade efter barnens utvecklingsnivåer.
Forum för pedagogiska diskussioner.
Avdelningsmöten och enskild reflektionstid.
Pedagogisk litteratur och barnlitteratur.

Uppföljning

Reflektion på avd. möten med hjälp av olika självvärderingsmallar för att kunna anpassa arbetssätt mot förväntade resultatet.

Reflektionsmöten i oktober; december, februari och april
Med hjälp av reflektionsprotokoll som grundas på dokumentationen

Preliminär bedömning av barns delaktighet i lärandeprocessernas olika komponenter
• Lärande som tillhörighet
• Lärande som aktivitet
• Lärande som meningsskapande
• Lärande som identitet/vardande
Konsekvenserna av bedömningen läggs till i protokollet

Utvärdering på arbetslagsnivå under maj-juni

Utvärdering på enhetsnivå under juni

Nämndmål:

2.2.2 Barnens bästa tas tillvara genom en god samverkan med föräldrar/vårdnadshavare och skola

| **Indikator** | **Årsmål** | **KF:s årsmål** | **Periodicitet** |
| --- | --- | --- | --- |
| Andel barn i behov av särskilt stöd för vilka överlämnandesamtal har hållits | 100 % |  | Halvår |
| Andel barn och föräldrar/vårdnadshavare som har erbjudits ett avslutningssamtal. | 100 % |  | Halvår |
| Andel föräldrar/vårdnadshavare med barn i behov av särskilt stöd som är nöjda med överlämnandesamtalet | 100 % |  | Halvår |
| Andel föräldrar/vårdnadshavare som anser att de får veta vad förskolan gör för att stödja deras barns utveckling. | 75 % |  | Halvår |
| Andel föräldrar/vårdnadshavare som har fått information om förskolans mål och arbetssätt. | 80 % |  | Halvår |
| Andel föräldrar/vårdnadshavare som är nöjda med förskolornas samverkan med hemmet. | 75 % |  | Halvår |

Åtagande:

En öppen respektfull kommunikation mellan förskola och hem.

Förväntat resultat

Föräldrarna vågar fråga, ifrågasätta, samt komma med förslag.

Arbetssätt

Förskolepersonal som ser förskolan som ett komplement till hemmet.
Förskolepersonal som respekterar föräldrars erfarenheter.
Förskolepersonal som ger föräldrar möjlighet till olika former av inflytande, samt bjuder in dem till en dialog kring förskolans uppdrag.
Pedagogisk dokumentation.

Resursanvändning

Förskolepersonal som är kunniga och ansvarsfulla och tar initiativ till dialog.
En välkomnande och informativ miljö som inbjuder till kommunikation.
Forum för pedagogiska diskussioner.
Avdelningsmöten och enskild reflektionstid.
Pedagogisk litteratur..

Uppföljning

I dagliga möten och andra sammanhang ser vi att föräldrarna vågar fråga, ifrågasätta, samt komma med förslag.
Föräldraenkäten följs upp i olika forum.

Åtagande:

Övergången från förskola till skola är trygg och välplanerad för alla barn

Förväntat resultat

Alla barn längtar efter att få börja i skolan.

Arbetssätt

Förskolans och skolans personal samarbetar kring övergången.
Förskolepersonalen följer en utarbetad handlingsplan.
Förskolepersonalen är extra uppmärksamma på övergången för barn med behov av särskilda stödinsatser.
Pedagogisk dokumentation.

Resursanvändning

Ansvariga chefer för skola och förskola har ett övergripande ansvar.
Kunnig personal.
Forum för pedagogiska diskussioner.
Avdelningsmöten och enskild reflektionstid.

Uppföljning

Vi följer upp övergången från förskola till skola genom:
Barnens återbesök i förskolan.
Ansvariga chefers avstämning av övergången.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

2.4 Stockholms stad är en attraktiv arbetsgivare med spännande och utmanande arbeten

Nämndmål:

2.4.1 Chefer och medarbetare utvecklar den goda arbetsplatsen genom dialog och delaktighet

| **Aktivitet** | **Startdatum** | **Slutdatum** |
| --- | --- | --- |
| Förmedla/arbeta med förvaltningens värdegrund HÖRA | 2014-01-01 | 2014-12-31 |
| Förvaltningens riktlinjer för lönesättning och lönekriterier tas upp och gemensamma lönekriterier diskuteras på APT. | 2014-01-01 | 2014-03-31 |
| Jämställdhets- och mångfaldsplanen för perioden 2013-2015 behandlas på APT | 2014-01-01 | 2014-12-31 |
| Medarbetarenkäten följs upp på APT och behandlas i samverkan | 2014-01-01 | 2014-12-31 |

Åtagande:

Alla förstår vårt uppdrag och arbetar gemensamt mot målet.

Förväntat resultat

All förskolepersonal känner till och arbetar efter den reviderade läroplanen för förskolan, Stockholms stads vision, Brommas nämndmål och kärnvärden, Åkeslunds förskolors åtaganden och verksamhetskriterier.

Arbetssätt

Genom att ständigt föra pedagogiska diskussioner kring vårt uppdrag, i såväl vardagen som vid våra olika mötesforum, knyter vi ihop de olika nivåerna i uppdraget och skapar en gemensam bild som är ständigt närvarande i vardagsarbetet. Vi reflekterar kontinuerligt kring våra verksamhetskriterier och vilka förväntningar och krav vi har och ska ha på varandra.

Resursanvändning

Dagliga mötet och medarbetarsamtal.
Utvecklingsdagar och övriga pedagogiska forum.
Avdelningsmöten och enskild reflektionstid.
Litteratur och film.
Individuella utvecklingsplaner.
Intern och extern utbildning.

Uppföljning

Uppföljning i våra mötesforum t. ex. medarbetarsamtal, APT, samverkansgrupp, avdelningsmöten, husmöten och i ledningsgruppen. Samtal med föräldrar i vardagen och vid föräldramöten och föräldraråd. Dessutom utvärdering genom stadens medarbetarenkäter och föräldraenkäter.

Utveckling

Se över våra verksamhetskriterier.

Nämndmål:

2.4.2 Sjukfrånvaron är låg.

| **Indikator** | **Årsmål** | **KF:s årsmål** | **Periodicitet** |
| --- | --- | --- | --- |
| Sjukfrånvaro förskola och teknik | 5,1 % |  | Tertial |

Åtagande:

Minska sjukfrånvaron.

Förväntat resultat

Minskad sjukfrånvaro.

Arbetssätt

Vi vill främja en god hälsa bland medarbetarna genom att arbeta på ett salutogent sätt.
En öppen kommunikation där medarbetarna känner sig delaktiga.
Friskvårdstid som planeras inom det egna arbetslaget.
Hälsocoacher på varje förskola.
Hälsofrämjande inslag på APT.
Kontinuerlig översyn av arbetsmiljön.

Resursanvändning

God arbetsmiljö.
Samarbete med personalavdelning och företagshälsovård.
Individuella handlingsplaner vid långtidssjukfrånvaro.
Hälsocoacher inom enheten.
Skyddsombud inom enheten.
Forum för hälsofrämjande diskussioner, t.ex. APT och samverkansgrupp.

Uppföljning

Medarbetarsamtal.
Medarbetarenkäter.
Skyddsronder.
Kontroll av sjukfrånvaro.

Utveckling

Att ytterligare minska sjukfrånvaron.

## 3. Stadens verksamheter är kostnadseffektiva

### 3.1 Budgeten är i balans

#### Resursanvändning

#### Budget 2014

Nämndmål:

3.1.1 Verksamhetsområden (VO) och enheter bedriver verksamheten inom budgetramen

Åtagande:

Bedriva verksamheten inom budgetramen.

Förväntat resultat

Budget i balans.

Arbetssätt

Budgeten är gemensam inom enheten.
Vi ser över personalkostnader kontinuerligt.
Inköpen är genomtänkta.
All förskolepersonal får insyn i sitt område inom enhetens budget.

Resursanvändning

Gemensam budget för hela enheten.
Genomtänkta inköp.
Förskolepersonal som har insyn i sitt område inom enhetens budget.
Använda personalens erfarenheter och kunskap.
Se över personalkostnader kontinuerligt.

Uppföljning

Ekonomiuppföljning varje månad. Budgetfrågor på APT och i samverkansgruppen. Vi tar gemensamma beslut om vilka åtgärder som behöver genomföras för att balansera ekonomin.

Utveckling

Vi behöver utveckla förskolepersonalens förståelse för budgetarbetet.

KF:s mål för verksamhetsområdet:

3.2 Alla verksamheter staden finansierar ska vara effektiva

Nämndmål:

3.2.1 Resultatbaserad styrning tillämpas som arbetssätt för att uppnå avsedda effekter för brukarna

Åtagande:

Vi uppnår önskad effekt för målgrupperna.

Förväntat resultat

Att alla i vår enhet arbetar för att uppnå verksamhetsmålen utifrån de givna ramarna.

Arbetssätt

Vi förankrar våra åtaganden och utifrån dem skapar förskolepersonal tydliga arbetsplaner som är anpassade efter det dagliga arbetet. Vi för ständigt pedagogiska resonemang, i såväl vardagen som vid våra olika mötesforum, för att kunna utveckla effektiva handlingssätt. Vi utvärderar och reflekterar kring vårt arbetsätt regelbundet för att kunna anpassa och utveckla nya metoder utifrån målgruppens behov och utvecklingsnivå.

Resursanvändning

Kunnig förskolepersonal .
Pedagogiska forum.
Utvecklingstid, individuell och i grupp.
Litteratur och film.
Intern och extern utbildning.

Uppföljning

Uppföljning och utvärdering i våra mötesforum, t. ex. medarbetarsamtal, APT, samverkansgrupp, avdelningsmöten, husmöten och i ledningsgruppen. Dialog med föräldrar och intervjuer med barnen. Dessutom utvärdering genom stadens kvalitetssystem och föräldraenkäter.

Utveckling

Skapa enkla, effektiva utvärderingsverktyg.

Nämndmål:

3.2.2 Bromma stadsdelsförvaltnings värdegrund HÖRA präglar chefer och medarbetares agerande och arbetssätt

# Övriga frågor