

## **Rutin för upplåtelse av Bromma Medborgarkontors lokaler**

### **Rättsligt utgångsläge**

Enligt 1 kap 2§, fjärde stycket regeringsformen (1974:152) stadgas att det allmänna ska verka för att demokratins idéer blir vägledande inom samhällets alla områden.

I 2 kap i samma grundlag anges de grundläggande fri- och rättigheterna. I 1 § anges bl.a. att varje medborgare gentemot det allmänna är tillförsäkrad:

- Yttrandefrihet: frihet att i tal, skrift eller bild eller på annat sätt meddela upplysningar samt uttrycka tankar, åsikter och känslor,
- Informationsfrihet: frihet att inhämta och ta emot upplysningar samt att i övrigt ta del av andras yttranden,
- Mötesfrihet: frihet att anordna och delta i sammankomster för upplysning, meningsyttring eller annat liknande syfte eller för framförande av konstnärligt verk,
- Demonstrationsfrihet: frihet att sammansluta sig med andra för allmänna eller enskilda syften,
- Föreningsfrihet: frihet att sammansluta sig med andra för allmänna eller enskilda syften, och
- Religionsfrihet: frihet att ensam eller tillsammans med andra utöva sin religion.

Det finns samtidigt begränsningar i våra fri- och rättigheter. Dessa begränsningar regleras både i vår nationella lagstiftning och i Europakonventionen och syftar till att skydda rikets säkerhet, förhindra brott och skydda individer och grupper från kränkningar, förtal och från att utsättas för andras missaktning.

I 2 kap 3 §, kommunallagen (1991:900), återfinns *likställighetsprincipen*, som stadgar att kommuner och regioner skall behandla sina medlemmar lika, om det inte finns sakliga skäl för något annat. Frågor om exempelvis förvaltningens upplåtelse av lokaler ska således handläggas och bedömas efter objektiva grunder. Något godtycke får inte förekomma.

### **Rutin**

#### Allmänt

Upplåtelse av lokaler eller ytor som disponeras av Bromma Medborgarkontor ska ske med iakttagande av följande utgångspunkter.

1. Lokalerna är till för Medborgarkontorets verksamheter samt för verksamheter som främjar kultur, möten och demokrati.
2. Medborgarkontorets verksamheter har alltid företräde gentemot önskade bokningar. Medborgarkontorets egna behov utgör skäl för att neka bokning.
3. Lokalerna upplåts ej till privatpersoner utan endast till föreningar, nätverk eller grupper som kommunen har rätt att ge stöd till och som bedriver verksamhet i Stockholm stad. Lokalerna upplåts utan kostnad och enbart till verksamheter som är öppna för allmänheten.
4. Nyttjande aktör ska fungera enligt demokratiska principer. Värdegrund som deltagare ansluter sig till ska framgå i stadga eller annan skriftlig text. Regeringsformens och Europakonventionens antagna fri- och rättigheter (yttrandefrihet, informationsfrihet, mötesfrihet, demonstrationsfrihet, föreningsfrihet och religionsfrihet) samt de

begränsningar av dessa fri- och rättigheter som manifesteras i svensk lag och i Europakonventionen är gränssättande vid bedömningen. Medborgarkontoret har rätt att begära in stadgar eller andra handlingar för att säkerställa att nyttjande aktör följer grundläggande demokratiska principer.

5. Den kommunala likställighetsprincipen, som stadgar att kommunmedlemmar ska behandlas lika om det inte finns sakliga skäl för något annat, ska respekteras. Ingen ska exkluderas eller diskrimineras på grund av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder. Undantag kan göras för grupper med exempelvis separatistisk organisering.
6. I bokningsformuläret samt i upplåtelseavtalet ska de demokrativillkor som staden ställer anges. Nyttjanderättshavaren ska åta sig att följa de demokrativillkor som gäller för upplåtelsen.
7. Om förutsättningarna i denna rutin inte följs förbehåller sig Medborgarkontoret rätten att neka bokningen eller avbryta upplåtelsen.

Av det ovan nämnda följer att det är tillåtet att i lokalerna uttrycka obekväma, märkliga eller impopulära åsikter förutsatt att inget brott sker enligt lag.

Utöver ovanstående:

*Lokaler upplåts för specificerad tid och ändamål.* Lokaler får endast användas för avtalad tid och ändamål. En starttid, sluttid och ändamål ska anges i avtalet. Det ska också vara tydligt i all kommunikation vem som svarar och ansvarar för arrangemanget. Avtalet samt eventuella kompletterande villkor samt anvisningar som lämnas av ansvarig personal skall följas.

*Brottslig verksamhet eller verksamhet som främjar våld eller rasism får inte förekomma i lokalen.* Medborgarkontoret har rätt att neka bokningsförfrågan eller häva redan godkänd bokning om det på sannolika grunder kan antas att nyttjandet kan medföra allvarliga ordningsstörningar, olaglig handling, eller anstiftan eller uppmuntran till olagliga handlingar i eller vid lokalen eller i samhället i stort eller gentemot enskild, grupp eller organisation.

*Nyttjande aktör ska själv ansvara för att upprätthålla ordningen och säkerheten i lokalen.* Vid upplåtelse ska aktören själv svara för att tillfredsställande ordning upprätthålls i och vid lokalen. Aktören ska också säkerställa att det i lokalen inte vistas fler personer än tillåtet samt känna till säkerhetsföreskrifterna avseende brandskydd. Nyttjande aktör har inte rätt att överlåta nyttjanderätten eller låta annan vid något tillfälle nyttja lokalen/lokalutrymmet istället för den nyttjande aktören.

### **Bokningsregler**

Bokningsförfrågan sker genom att fylla i det bokningsformulär som finns på medborgarkontorets hemsida. Lokalen lånas endast ut under medborgarkontorets och bibliotekets öppettider då det finns personal på plats. Stående bokningar får ske för innevarande termin om max 1 tillfälle /vecka och bokningar kan som längst ske för en termin framåt.